

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку**  
**від 27 жовтня 2020 року**

Присутні: всі викладачі кафедри

Запрошені студенти магістранти 6 курсу

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Проведення I-го підсумкового модульного контролю.                                                                                                                                                  | Буднікевич І.М.<br>Черданцева І.Г.                           |
| 2. Організація та проведення батьківських зборів студентів у он-лайн форматі 1 курсу та 3 курсу скороченого терміну навчання.                                                                         | Романюк Н.В.,<br>Вардеванян В.А.                             |
| 3. Затвердження критеріїв оцінювання підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти                                                                | Черданцева І.Г.                                              |
| 4. Хід підготовки випускних кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти                                                                                                         | Наукові керівники,<br>студенти 6 курсу                       |
| 5. Перевірка кваліфікаційних робіт на плагіат                                                                                                                                                         | Буднікевич І.М.<br>Венгер Є.І.                               |
| 6. Про зауваження та рекомендації Голови та членів екзаменаційної комісії                                                                                                                             | Бурдяк О.М.<br>Бабух І.Б.,<br>Буднікевич І.М.<br>Гавриш І.І. |
| 7. Затвердження розподілу тем та наукових керівників за студентами кафедри для підготовки дипломних робіт першого та другого рівня вищої освіти (бакалаврського, магістерського).                     | Наукові керівники,<br>Буднікевич І.М.                        |
| 8. Напрямки покращення якості підготовки фахівців та якості викладання фахових дисциплін                                                                                                              | Кифяк О.В.<br>Викладачі кафедри.                             |
| 9. Форми самостійної роботи студентів                                                                                                                                                                 | Черданцева І.Г.<br>Викладачі кафедри.                        |
| 10. Про умови та проблеми проведення лекцій та практичних занять у форматі дистанційного навчання                                                                                                     | Крупенна І.А.<br>Викладачі кафедри.                          |
| 11. Створення робочої групи з підготовки Перспективного плану розвитку кафедри на 2021-2025 роки                                                                                                      | Кифяк О.В.,<br>Буднікевич І.М.                               |
| 12. Про організацію у 2020-2021 зустрічей зі стейкхолдерами для уточнення ОП «Маркетинг» першого бакалаврського рівня та розробки нового ОП «Маркетинг» для другого магістерського рівня вищої освіти | Буднікевич І.М.<br>Зрибнева І.П.<br>Вардеванян В.А.          |
| 13. Затвердження програм стажування Бурдяка О.М. та Вардеваняна В.А.                                                                                                                                  | Буднікевич І.М.                                              |
| 14. Про підготовку методичного забезпечення курсів                                                                                                                                                    | Черданцева І.Г.                                              |

1. СЛУХАЛИ: *Про проведення I-го підсумкового модульного контролю.*

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Усім кураторам та викладачам кафедри тримати на контролі успішність студентів своїх груп.
3. Кураторам підготувати інформацію про результати першого модульного контролю на батьківські збори.
4. Усім викладачам та кураторам груп повідомити студентів про результати першого модульного контролю 2020/2021 н.р.

2. СЛУХАЛИ: *Про організацію та проведення батьківських зборів студентів 1 курсу та 3 курсу скороченого терміну навчання.*

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати та провести батьківські збори у он-лайн форматі студентів 1 курсу та 3 курсу скороченої форми навчання 14 листопада 2020 року.
2. Сформувати в Telegram / Viber групу батьків студентів, повідомити батьків студентів про час проведення зборів та надіслати в групу посилання на зустріч.
3. Кураторам підготувати для батьків інформацію про успішність, стан відвідування навчальних занять та дисципліну студентів.

3. СЛУХАЛИ: *Про затвердження критеріїв оцінювання підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти.*

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити критерії оцінювання підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти.
2. Затвердити запропонований розподіл 10 балів на критерій оригінальності роботи
3. Науковим керівникам повідомити здобувачів ступеня магістр про внесення нових критеріїв оцінки роботи.

4. СЛУХАЛИ: *Про хід підготовки випускних кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти.*

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Науковим керівникам налагодити зв'язок зі студентами, які не з'являються на консультації.
3. Зобов'язати усіх студентів активізувати роботу на завершених дослідженнях.
4. Термін подачі робіт на перевірку на плагіат та допуск до захисту встановити 8 грудня 2020 року.

**5. СЛУХАЛИ: *Про перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат.***  
**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Науковим керівникам здійснити попередню перевірку дипломних робіт в системі UNICHECK та на інших доступних платформах.
3. До 8 грудня 2020 року дипломні роботи повинні бути подані для перевірки на рівень оригінальності.

**6. СЛУХАЛИ: *Про зауваження та рекомендації Голови та членів екзаменаційної комісії***  
**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома
2. Обсяг дипломних робіт першого бакалаврського рівня вищої освіти рекомендувати обмежувати 60 сторінками основного тексту.
3. Дозволити студентам виконувати дипломну роботу з об'єктом дослідження окремий ринок чи галузь.
4. Керівникам робіт посилити контроль за якістю презентацій та дедалайном виступу студентів при підготовці доповіді.
5. Згідно рекомендацій Голови ЕК: посилити контроль за термінами та якістю виконання дипломних робіт, не дозволяти студентам кардинально змінювати тему та об'єкти дослідження без поважної причини; на засіданнях кафедри розглядати питання про оригінальність підготовлених теоретичних розділів випускних кваліфікаційних робіт з метою попередження академічної недоброчесності при перевірці готових робіт з базами Інтернет і не допускати до захисту роботи, що мають недостатній рівень практичної спрямованості дослідження та недостатньо обґрунтовані висновки; стимулювати студентів до приймання участі в науково-дослідній роботі кафедри

**7. СЛУХАЛИ: *Затвердження розподілу тем та наукових керівників за студентами кафедри для підготовки дипломних робіт першого та другого рівня вищої освіти (бакалаврського, магістерського).***  
**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити розподіл тем та закріплення наукових керівників за студентами кафедри для написання дипломних робіт першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.
2. Розподіл тем та закріплення наукових керівників дипломних робіт першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти оприлюднити на сайті кафедри.
3. При виборі тем дипломних робіт другого магістерського рівня дозволити вибір студентом теми, яка продовжує наукові пошуки в напрямках за якими була підготовлена бакалаврська робота.

**8. СЛУХАЛИ: *Про напрямки покращення якості підготовки фахівців та якості викладання фахових дисциплін***

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома
2. Активізувати впровадження нових освітніх технологій дистанційного формату при викладанні фахових дисциплін.
3. Продовжувати практику взаємодії з підприємствами, установами і організаціями регіону через проведення лекцій, майстер-класів.
4. Продовжити практику запрошення провідних маркетингових компаній для проведення тренінгів по їхніх авторських методиках маркетингових досліджень. Залучити студентів до процесу вибору лекторів / тренерів / коучів та переговорів з ними.
5. Розробити проект «Менторство» для залучення практиків до процесів наставництва, модерування, консультування студентів. Попередньо провести опитування серед студентів стосовно бажаних менторів.

9. СЛУХАЛИ: *Про форми самостійної роботи студентів.*

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. При вивченні навчальних дисциплін сформувати та формалізувати конкретні завдання для самостійної роботи студентів
3. Самостійну роботу диференціювати за рівнем складності завдань
4. Бажаним форматом виконання є групова самостійна робота, яка передбачає залучення декількох студентів групи.
5. На платформі Classroom у межах дисциплін, що викладаються, виділити окремий блок для самостійних завдань
6. Організувати банк презентацій найбільш цікавих та вдалих проектів студентів для подальшого ознайомлення із ними всіх студентів та викладачів кафедри.
7. Активізувати застосування ігрових, конкурсних, групових методик самостійної роботи студентів.

10. СЛУХАЛИ: *Про умови та проблеми проведення лекцій та практичних занять у форматі дистанційного навчання*

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію прийняти до відома
2. Більш прискіпливо та відповідально відноситися до фіксації присутності студентів на лекційних заняттях
3. Призначити онлайн консультації та надіслати студентам та завідувачу кафедри посилання
4. Тестування проводити переважно в системі MOODLE
5. Для формування завдань та контролю їх виконання надавати перевагу платформі Classroom.
6. Розробити формалізований алгоритм дій у випадку настання непередбачених обставин, які унеможливають проведення заняття онлайн.
7. При формуванні заявок кафедри на обладнання ввести пункти

пов'язані з придбанням планшетників, відеокамер для комп'ютерів.

11. СЛУХАЛИ:

***Створення робочої групи з підготовки Перспективного плану розвитку кафедри на 2021-2025 роки***

УХВАЛИЛИ

1. Включити до робочої групи з підготовки Перспективного плану розвитку кафедри на 2021-2025 роки: проф.І.М.Буднікевич, доц. Черданцеву І.Г., доц.Кифяка О.В, доц. Зрибнєву І.Г., студентів А.І.Павлюка, А.В.Верхоляк, М.Кеніга, К.Дузяк.
2. Запросити до складу групи стейкхолдерів А.Я. Клипача (Директора з маркетингу мережі ресторанів Don Gustavo та Ганок, член клубу CBG), О.А.Баранника (Генеральний директор OZZY group), Затинайченко К.В. (Головний маркетолог OZZY group), Д.Г.Коку (Директор з маркетингу ДП «Мясо Буковини»), М.В.Кирилюк (Директора Західної маркетингової компанії)

12. СЛУХАЛИ: ***Про організацію у 2020-2021 н.р зустрічей зі стейкхолдерами для уточнення ОП «Маркетинг» першого бакалаврського рівня та розробки нового ОП «Маркетинг» для другого магістерського рівня вищої освіти***

УХВАЛИЛИ:

1. При формуванні ОП «Маркетинг» врахувати рекомендації, які озвучують представники міжнародних та національних компаній щодо бажаних компетенцій до фахівців з маркетингу на своїх прямих ефірах.
2. Сформувати новий список стейкхолдерів з числа директорів та топ-менеджерів з маркетингу провідних підприємств Буковини
3. Провести опитування студентів стосовно додаткових компетенцій, якими вони бажають оволодіти.

13. СЛУХАЛИ: ***Затвердження програм стажування Бурдяка О.М. та Вардеваняна В.А.***

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати направити кандидата економічних наук, доцента кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку Бурдяка О.М. на підвищення кваліфікації (стажування) до Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ з 9 листопада 2020 р. по 19 грудня 2020 р. зі збереженням заробітної плати.
2. Затвердити індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) у Чернівецькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ з 9 листопада 2020 р. по 19 грудня 2020 р. кандидата економічних наук, доцента кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку Бурдяка О.М.
3. Рекомендувати направити кандидата економічних наук, асистента кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку Вардеваняна

В.А. на підвищення кваліфікації (стажування) до Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ з 9 листопада 2020 р. по 19 грудня 2020 р. зі збереженням заробітної плати.

4. Затвердити індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) у Чернівецькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ з 9 листопада 2020 р. по 19 грудня 2020 р. кандидата економічних наук, асистента кафедри маркетингу, інновацій та регіонального розвитку Вардеваняна В.А.

14. СЛУХАЛИ: *Про підготовку методичного забезпечення курсів.*  
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Викладачам кафедри підготувати пропозиції до видання методичної літератури в рамках методичного забезпечення курсів.
3. Нові методичні розробки, за згодою автора, розміщувати на сайті кафедри.

Завідувач кафедри  
Секретар

проф. Буднікевич І.М.  
Романюк Н.В.